

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	16
三、机关运行经费安排情况	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18
五、部门整体绩效目标	18

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	23
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	244
八、政府采购预算情况	49
九、国有资产信息	49
十、名词解释	49
十一、其他需要说明的事项	51

部门预算收支总表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024 单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1706.54	一、一般公共服务支出	1267.15
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	310.85
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	36.87
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	10.00
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	81.67
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1706.54	本年支出合计	1706.54
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1706.54	支出总计	1706.54

部门预算收入总表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1706.54	1706.54	1706.54							
2	201	一般公共服务支出	1267.15	1267.15	1267.15							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1267.15	1267.15	1267.15							
4	2010301	行政运行	999.53	999.53	999.53							
5	2010302	一般行政管理事务	267.62	267.62	267.62							
6	208	社会保障和就业支出	310.85	310.85	310.85							
7	20805	行政事业单位养老支出	310.85	310.85	310.85							
8	2080501	行政单位离退休	175.61	175.61	175.61							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.20	100.20	100.20							
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.04	35.04	35.04							
11	210	卫生健康支出	36.87	36.87	36.87							
12	21011	行政事业单位医疗	36.87	36.87	36.87							

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	2101101	行政单位医疗	36.87	36.87	36.87							
14	215	资源勘探工业信息等支出	10.00	10.00	10.00							
15	21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00	10.00							
16	2150805	中小企业发展专项	10.00	10.00	10.00							
17	221	住房保障支出	81.67	81.67	81.67							
18	22102	住房改革支出	81.67	81.67	81.67							
19	2210201	住房公积金	81.67	81.67	81.67							

部门预算支出总表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1706.54	1428.92	277.62			
2	201	一般公共服务支出	1267.15	999.53	267.62			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1267.15	999.53	267.62			
4	2010301	行政运行	999.53	999.53				
5	2010302	一般行政管理事务	267.62		267.62			
6	208	社会保障和就业支出	310.85	310.85				
7	20805	行政事业单位养老支出	310.85	310.85				
8	2080501	行政单位离退休	175.61	175.61				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.20	100.20				
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.04	35.04				
11	210	卫生健康支出	36.87	36.87				
12	21011	行政事业单位医疗	36.87	36.87				
13	2101101	行政单位医疗	36.87	36.87				
14	215	资源勘探工业信息等支出	10.00		10.00			
15	21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00		10.00			
16	2150805	中小企业发展专项	10.00		10.00			
17	221	住房保障支出	81.67	81.67				
18	22102	住房改革支出	81.67	81.67				

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2210201	住房公积金	81.67	81.67				

部门预算财政拨款收支总表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一 般 公 共 预 算 财 政 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 财 政 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1706.54	一、一般公共服务支出	1267.15	1267.15		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	310.85	310.85		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	36.87	36.87		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	10.00	10.00		
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一 般 公 共 预 算 财 政 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 财 政 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	81.67	81.67		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1706.54	本年支出合计	1706.54	1706.54		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1706.54	支出总计	1706.54	1706.54		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1706.54	1428.92	277.62
2	201	一般公共服务支出	1267.15	999.53	267.62
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1267.15	999.53	267.62
4	2010301	行政运行	999.53	999.53	
5	2010302	一般行政管理事务	267.62		267.62
6	208	社会保障和就业支出	310.85	310.85	
7	20805	行政事业单位养老支出	310.85	310.85	
8	2080501	行政单位离退休	175.61	175.61	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.20	100.20	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.04	35.04	
11	210	卫生健康支出	36.87	36.87	
12	21011	行政事业单位医疗	36.87	36.87	
13	2101101	行政单位医疗	36.87	36.87	
14	215	资源勘探工业信息等支出	10.00		10.00
15	21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00		10.00
16	2150805	中小企业发展专项	10.00		10.00
17	221	住房保障支出	81.67	81.67	
18	22102	住房改革支出	81.67	81.67	
19	2210201	住房公积金	81.67	81.67	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1428.92	1281.02	147.90
2	301	工资福利支出	1094.72	1094.72	
3	30101	基本工资	299.02	299.02	
4	30102	津贴补贴	226.74	226.74	
5	30103	奖金	121.43	121.43	
6	30107	绩效工资	140.64	140.64	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	100.20	100.20	
8	30109	职业年金缴费	35.04	35.04	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	36.67	36.67	
10	30111	公务员医疗补助缴费	30.50	30.50	
11	30112	其他社会保障缴费	22.82	22.82	
12	30113	住房公积金	81.67	81.67	
13	302	商品和服务支出	147.90		147.90
14	30201	办公费	17.29		17.29
15	30202	印刷费	5.94		5.94
16	30207	邮电费	29.78		29.78
17	30211	差旅费	5.00		5.00
18	30213	维修(护)费	7.44		7.44
19	30215	会议费	1.07		1.07

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30216	培训费	3.00		3.00
21	30228	工会经费	13.72		13.72
22	30229	福利费	7.12		7.12
23	30231	公务用车运行维护费	24.30		24.30
24	30239	其他交通费用	28.78		28.78
25	30299	其他商品和服务支出	4.46		4.46
26	303	对个人和家庭的补助	186.30	186.30	
27	30302	退休费	175.81	175.81	
28	30305	生活补助	5.58	5.58	
29	30309	奖励金	0.06	0.06	
30	30399	其他对个人和家庭的补助	4.85	4.85	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

434 三河市人民政府办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一 般 公 共 预 算 财 政 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	74.30	74.30		
2	“三公”经费小计	74.30	74.30		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	24.30	24.30		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	24.30	24.30		
9	三、公务接待费	50.00	50.00		

三河市人民政府办公室 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将三河市人民政府办公室 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

(一) 围绕市政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、掌握经济和社会发展动态，及时反馈信息情况，提出建议，为市政府领导同志决策服务。

(二) 研究各镇区、街道办、市政府各部门向市政府请示的事项，报市政府领导同志审批。

(三) 负责市政府各种会议和重要活动的准备工作，协助市政府领导同志组织各类会议和重要活动，组织实施会议决定的事项。

(四) 负责市政府和市政府办公室文、电的起草、审核把关和政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

(五) 负责组织市政府工作报告、领导同志重要讲话及其他重要材料的起草、修改工作。

(六) 根据工作需要负责与市委、人大、政协、纪委监委、驻三河中省直单位和驻三河部队的联系。协调镇区之间、部门之间的关系和工作，对重要的问题提出处理意见，报市政府领导同志审定。

(七) 督促检查各镇区、街道办、市政府各部门对国务院、省政府、廊坊市政府和三河市政府重要文件、市政府会议决议事项及市政府领导同志重要批示的执行、落实情况，并向市政府领导同志报告。

(八) 负责市政府机关值班工作，及时向市政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示。协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件应急处置工作。

(九) 负责市以上人大代表建议、批评、意见和市以上政协提案的办理工作。

(十) 负责全市金融管理、信用体系建设工作，加强对金融、信用工作的协调与管理职责。

(十一) 负责全市大气污染综合治理工作。

(十二) 负责政务信息收集、选择、提供、反馈工作和全市政府系统及机关办公自动化指导工作；负责市政府办公业务网和政府门户网站的建设和管理工作。

(十三) 负责推进、指导、协调、监督、考核评估全市政务公开、政府信息公开工作。

(十四) 负责《三河市志》、《三河年鉴》编纂工作。

(十五) 负责市长专线工作，及时向市政府领导报告重要情况，处理人民群众通过市长专线反映的有关问题。

(十六) 负责市政府机关的后勤保障及市政府、市政府办公室外宾、内宾接待和公务接待工作。

(十七) 贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省、市外事、港澳工作的决策部署，拟定全市性外事、港澳工作规定。

(十八) 负责指导和管理全市因公出国、赴港澳工作。

(十九) 承办市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
三河市人民政府办公室本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。三河市人民政府办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入1706.54万元，其中：一般公共预算收入1706.54万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映三河市人民政府办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1706.54万元，其中基本支出1428.92万元，包括人员经费1281.02万元和日常公用经费147.90万元；项目支出277.62万元，主要为企业上市挂牌补助专项资金、第三轮三河州市志编修资金及年鉴编纂专项经费、政府办公室综合业务运转经费。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排1706.54万元，较2023年预算减少1395.56万元，其中：基本支出减少39.95万元，主要为工资福利支出。项目支出减少1355.61万元，主要为企业上市挂牌补助专项资金、第三轮三河州市志编修资金及年鉴编纂专项经费、政府办公室综合业务运转经费等项目支出均相应减少。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排147.90万元，主要用于日常维修、办公用品购置费、邮电费、差旅费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排74.30万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费24.30万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费24.30万元）；公务接待费50.00万元。与2023年相比减少118.00万元，增减变化的主要原因是公务接待费减少118万元，主要原因是我部门严格按照八项规定压减公务接待费。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕市政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、掌握经济和社会发展动态，及时反馈信息情况，提出建议，为市政府领导同志决策服务；研究各镇区、街道办、市政府各部门向市政府请示的事项，报市政府领导同志审批；做好市政府各种会议和重要活动的准备工作，协助市政府领导同志组织各类会议和重要活动，组织实施会议决定的事项；做好市政府和市政府办公室文、电的起草、审核把关和政府机关的档案管理、印信管理和保密工作；做好组织市政府工作报告、领导同志重要讲话及其他重要材料的起草、修改工作；根据工作需要负责与市委、人大、政协、纪委监委、驻三河中省直单位和驻三河部队的联系，协调镇区之间、部门之间的关系和工作，对重要的问题提出处理意见，报市政府领导同志审定；督促检查各镇区、街道办、市政府各部门对国务院、省政府、廊坊市政府和三河市政府重要文件、市政府会议议决事项及市政府领导同志重要批示的执行、落实情况，并向市政府领导同志报告；做好市政府机关值班工作，及时向市政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示，协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件应急处置工作；做好市以上人大代表建议、批

评、意见和市以上政协提案的办理工作；做好全市金融管理、信用体系建设工作，加强对金融、信用工作的协调与管理职责。做好全市大气污染综合治理工作；做好政务信息收集、选择、提供、反馈工作和全市政府系统及机关办公自动化指导工作；做好市政府办公业务网和政府门户网站的建设和管理工作；做好推进、指导、协调、监督、考核评估全市政府公开、政府信息公开工作；做好《三河市志》、《三河年鉴》编纂工作；做好市长专线工作，及时向市政府领导报告重要情况，处理人民群众通过市长专线反映的有关问题；做好市政府机关的后勤保障及市政府、市政府办公室外宾、内宾接待和公务接待工作。贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规；贯彻执行省、市外事、港澳工作的决策部署，拟定全市性外事、港澳工作规定；做好指导和管理全市因公出、赴港澳工作以及做好市委、市政府交办的其他任务,达到三河市工作科学、有序、顺利开展的效果。

（二）分项绩效目标

1、机关事务管理工作科学开展

绩效目标：做好机关工作人员工资发放及社保等缴纳工作，做好机关财务工作，确保机关保洁、通信等服务保障工作，做好在职及退休职工生活福利保障工作以及领导交办的其他工作。

绩效指标：通信畅通百分比达到 95%及以上；做好机关工作人员工资发放及社保等缴纳工作，做好机关财务工作，确保机关保洁等服务保障工作，做好在职及退休职工生活福利保障工作以及领导交办的其他工作。业务及时处理率在 95%及以上，被服务对象满意率在 95%及以上。

2、进一步履行好政务服务职责

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强了工作综合服务实力。

绩效指标：政府信息公开监督、指导、推进率 95%及以上，政府信息公开平台平稳运行完成率 80%及以上，按照公开工作要点，政务信息公开发布情况完成率 80%及以上；其他相关工作完成工作任务百分比 95%及以上，及时处理业务数占总处理数的比率 90%及以上，处理业务满意人数占总被访人数的比率 90%及以上。

3、确保外事办工作进行顺利

绩效目标：负责接待到我市来访的重要外宾、记者；负责申报办理市级领导人对外交往事宜。参与市内较大类型的涉外活动；按有关规定，审批全市因公临时出国人员并代有关单位到省外办办理出国护照、签证及邀请外国人来访手续；负责管理与外国开展友好城市工作；承办上级有关部门和市政府交办的其他事项。

绩效指标：做好外事宣传工作 80%及以上，按照工作要求，完成出国出访任务 80%及以上，反映全市外事业务工作完成情况 80%及以上。

4、进一步完成金融生态环境建设

绩效目标：提高我市金融业对外开放水平，净化金融市场，维护社会稳定，促进金融产业健康发展工作。

绩效指标：建立全市打击和处置非法集资监测预警机制和防范预警体系，开展全市性的非法集资专项排查、案件处置、宣传教育活动情况工作 80%及以上，完成 1 家以上企业上市挂牌，落实《金融贡献奖励办法》，制定考核评价细则，调整评价指标体系，组织开展考核评比工作 80%及以上。

5、履行地方金融机构建设和监管职责

绩效目标：组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、申报等前期工作，指导新型农村金融机构组建和发展。

绩效指标：管理机构覆盖市（市）数量 1 家以上，组织对 2 人以上高管人员培训，推动金融机构稳步增长的政策研究和文件发布完成 80%以上，新设 1 家以上金融机构，督导巡查 6 次以上，组织年度审计 80%以上的公司。

6、进一步完善信用体系建设

绩效目标：建立完善社会信用体系；建立完善与京津区域信用合作协调机制。

绩效指标：加强政务诚信建设，加强商务诚信建设，加强社会诚信建设，加强司法公信建设工作完成 80%以上，"加强行业信用信息系统建设和应用，加强市级公共信用信息系统建设和应用，支持商业征信系统建设和发展推进金融业统一征信平台建设和应用，加强信用信息应用和安全管理保护信用信息主体权益。"工作完成 80%以上，加强对守信主体的奖励和激励，加强对失信主体的约束和惩戒，构建守信联合激励和失信联合惩戒协同机制工作完成 80%以上。

7、履行地方志事务管理职能

绩效目标：弘扬和传承优秀传统文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供市情，为本市经济社会建设服务，为地方志工作者提供资料和工具。

绩效指标：县级志书差错百分比小于 0.2%，县级志书编纂任务完成百分比 95%以上，对县级志书编纂任务质量满意人数占被访总人数的百分比 90%以上。

8、政府公务活动按规顺利开展

绩效目标：为发挥好窗口作用，打造三河市良好城市形象，扩大招商引资的力度以及工作的组织开展，认真做好会议、培训、公务接待工作，一方面确保使上下级单位之间工作顺利开展，另一方面，加强与外界的交流合作，使全市经济稳步提升。

绩效指标：公务接待批次数 \leq 1000 次，接待保质保量完成的次数占接待完成总次数的百分比=100%，完成接待工作的及时率=100%，公务接待人均用餐成本 \leq 120 元/人，服务对象满意度 \geq 95%。

（三）工作保障措施

1、加强组织领导。建立健全财政厅部门预算绩效管理路径和制度体系,不断完善工作机制和 workflows,将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施,有效融入预算管理的全过程、各环节。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标,细化工作方案,明确责任主体和实施进度要求,确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责,谁牵总、谁主责”的原则,明确各单位预算绩效管理职责。充分调动各项目单位的积极性和主动性,由项目单位负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标,动态收集评估数据信息,开展预算绩效中期评估、终期评价,落实整改措施。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束,及时启动项目和支付资金,加快履行政府采购程序,优化部门预算支出结构,创新财政资金支出思路,合理改进支出方式,做的按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度,督促有关单位加快执行进度。规范财政资金使用和管理,强化内部控制制度建设,更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。结合第三方力量,成立专门的评价工作小组,制定科学评价办法,对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价,及时发现实施中存在的问题,并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开,运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进,做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、用好行政绩效。依托行政绩效管理系统,按照预算绩效目标和绩效指标,对专项资金管理设定明确的内部绩效管理目标指标,明确责任分工,细化支出节点,量化评价标准,强化过程监控,切实提高财政资金使用效益。同时,建设覆盖全面、高度集成的业务管理系统,全程管理、协作高效的行政管理系统,并完善预算绩效编制管理、预算执行管理、财政风险防控管理等系统,着力提升技术引领、支撑和保障作用。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

(无此项内容)

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、安全生产专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P000004102562		项目名称	安全生产专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.11	其中：财政资金	0.11	其他资金	
	用于相关安委会成员单位政策文件精神的印制、变动手续的出具及安全生产宣传工作中宣传资料的印制费、宣传费，确保安全生产工作顺利开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
12月底	100%					
绩效目标	按照《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）文件精神，通过做好安全生产相关工作，确保全市工作安全顺利开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷安全生产宣传折页的数量	印刷安全生产宣传折页的数量	≥210张	《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）	
	质量指标	安全生产工作保障率	安全生产工作保障率	≥95%	《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥95%	《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）
	成本指标	印刷安全生产宣传折页的单价成本	印刷安全生产宣传折页的每张单价成本	≤5元	《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）
效益指标	社会效益指标	保障安全生产工作顺利开展	保障安全生产工作顺利开展	保障安全生产工作顺利开展	《三河市安全监督管理局关于明确预算部门安全生产支出科目的请示》（督查室【2017】1917号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

2、第三轮三河州市志编修资金及年鉴编纂专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P000004102299		项目名称	第三轮三河州市志编修资金及年鉴编纂专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	23.74	其中：财政资金	23.74	其他资金	
	通过编纂第三轮《三河州市志》工作及编纂《三河市年鉴》（2024年卷）工作，传承优秀文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供三河县情，为三河市经济社会建设服务，为地方志工作者提供资料和工具。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	50%		50%		100%	
绩效目标	传承优秀文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供三河县情，为三河市经济社会建设服务，为地方志工作者提供资料和工具。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	《三河市志》的完成改稿的次数	《三河市志》的完成改稿的次数	≥1次	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）	
	数量指标	《三河年鉴》印制成书的总数量	《三河年鉴》印制成书的总数量	≥850本	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）	
	质量指标	志书编纂合格率	志书编纂合格率	100%	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）	
	时效指标	编纂任务及时完成率	编纂任务及时完成的百分率	100%	《河北省地	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）
	成本指标	完成《三河市志》改稿的 单次成本	完成《三河市志》改稿的 单次成本	47.91 万元/稿	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）
	成本指标	《三河年鉴》印制成书的 单价成本	编纂《三河年鉴》的 单价成本	≤153 元/本	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）
效益指标	社会效益指标	发挥市志功能	为社会各界提供三河市情	为社会各界提供三河市情	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

3、政府办公室综合业务运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P000004107864		项目名称	政府办公室综合业务运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.50	其中：财政资金	24.50	其他资金	
	用于补充政府办公室各项业务经费，包括政务公开、金融中心、市志编纂、机关后勤等各项业务，其中10万元用于购置办公用品，4万元用于印刷费，7万元用于房屋及电脑、打印机、复印机维修维护，2万元用于通信服务费，1.5万元用于办公设备购置。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	100%
绩效目标	<p>1. 根据《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）文件，达到确保各职能有效运行的目标。</p> <p>2. 根据《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）文件，达到确保政府各项工作顺利开展的目标。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买立思辰硒鼓的数量	购买立思辰硒鼓的数量	≥75个	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）	
	数量指标	购置A3打印纸的数量	购置A3打印纸的数量	≥30箱	《中共三河市委办公室三河市人民政府	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					政府办公室 关于印发〈 三河市人民 政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定〉的通 知〉（三办 字【2019】 19号）
	数量指标	购置 A4 打印纸的数量	购置 A4 打印纸的数量	≥200 箱	《中共三河 市委办公室 三河市人民 政府办公室 关于印发〈 三河市人民 政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定〉的通 知〉（三办 字【2019】 19号）
	数量指标	印制政府信封及信笺数量	印制政府信封及信笺数量	≤10000 个	《中共三河 市委办公室 三河市人民 政府办公室 关于印发〈 三河市人民 政府办公室

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					职能配置、 内设机构和 人员编制规定 〉的 通知》（三办 字【2019】 19号）
	数量指标	印制大笔记本数量	印制大笔记本数量	≥1000 本	《中共三河 市委办公室 三河市人民 政府办公室 关于印发〈 三河市人民 政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定〉的 通知》（三办 字【2019】 19号）
	数量指标	印制小笔记本数量	印制小笔记本数量	≥700 本	《中共三河 市委办公室 三河市人民 政府办公室 关于印发〈 三河市人民 政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定〉的 通

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					知》（三办字【2019】19号）
	数量指标	维修维护楼层数量	维修维护楼层数量	3层	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	质量指标	职能有效执行率	职能有效执行率	100%	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	100%	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发〈三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定〉的通知〉（三办 字【2019】 19号）
	成本指标	购买立思辰硒鼓的单价	购买立思辰硒鼓的单价	≤800 元/个	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发〈三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定〉的通知〉（三办 字【2019】 19号）
	成本指标	购置 A3 打印纸的单价	购置 A3 打印纸每箱的单价	≤300 元/箱	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	购置 A4 打印纸的单价	购置 A4 打印纸每箱的单价	≤150 元/箱	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	印制政府信封及信笺单价	印制政府信封及信笺单价	≤1.5 元/个	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	印制大笔记本的单价成本	印制大笔记本每本的价格	≤18元	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	印制小笔记本的单价成本	印制小笔记本每本的价格	≤10元	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					字【2019】19号)
	成本指标	维护每层楼的单价成本	平均维护每层楼的单价成本	≤2.33 万元	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号)
效益指标	社会效益指标	工作顺利完成	确保工作顺利完成	确保工作顺利完成	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号)
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

4、政府办人员全额保障经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P00000410267H		项目名称	政府办人员全额保障经费		
预算规模及 资金用途	预算数	79.28	其中：财政资金	79.28	其他资金	
	用于支付 10 名劳务派遣人员、3 名市志临时编纂人员、3 名长期临聘人员工资。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	100%
绩效目标	通过聘用劳务派遣人员和长期临聘人员的方式，弥补编制不足的情况，达到确保我单位工作正常有序进行的目标。通过聘用 3 名临时编纂人员，以保证三河市志及年鉴编纂工作的顺利完成。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	聘用劳务派遣人数（人）	聘用劳务派遣的总人数	10 人	《三河市人民政府办公室关于印发〈三河市机关事业单位使用劳务派遣人员暂行办法〉的通知》（三政办【2016】63 号）	
	数量指标	聘用临时编纂人员人数（人）	临时编纂人员的总人数	3 人	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第 6 号）	
	数量指标	长期临聘人员人数（人）	长期临聘人员人数	3 人	《三河市人民政府办公室关于增加	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					四名临时工作人员的请示》（督查室[2022]973号）
	质量指标	工资按标准发放率（%）	工资按标准发放的百分率	100%	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	时效指标	工作任务完成及时率	人员工作任务及时完成的百分率	100%	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					字【2019】19号)
	成本指标	劳务派遣人员工资发放标准	人均工资月发放标准	≤3900 元	《三河市人民政府办公室关于印发〈三河市机关事业单位使用劳务派遣人员暂行办法〉的通知》（三政办【2016】63号)
	成本指标	临时编纂人员工资发放标准	临时编纂人员每人月发放工资标准	2500 元	《河北省地方志工作规定》（河北省人民政府令[2008]】第6号)
	成本指标	长期临聘人员工资发放标准	长期临聘人员工资发放标准	2200 元	三河市人力资源和社会保障局转发《廊坊市人力资源和社会保障局〈转发河北省人力资源和社会保障厅关于调整最低工资标准的通知〉的通知》的通

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					知（三人社[2023]33号）
效益指标	社会效益指标	工作顺利完成	工作任务顺利完成	确保工作任务顺利完成	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

5、政府公务活动专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P00000410235N		项目名称	政府公务活动专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政资金	100.00	其他资金	
	为发挥好窗口作用，突出三河市城市形象，扩大招商引资的力度以及工作的组织开展，我单位认真做好会议、公务接待工作，一方面确保使上下级单位之间工作顺利开展，另一方面，加强与外界的交流合作，使全市经济稳步提升。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	根据《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）文件，通过认真做好会议、公务接待工作，达到加强与外界的交流合作，使全市经济稳步提升的目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	组织会议的总数	组织会议的总人数天数	≥1429 人天	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）	
	数量指标	组织公务接待的总数	组织公务接待的总人数天数	≥770 人天	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定 > 的 通知》（三办字【2019】19号)
	质量指标	公务活动组织任务完成百分比	接待保质保量完成的次数占接待总次数的百分比	100%	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发<三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定 > 的 通知》（三办字【2019】19号)
	时效指标	完成公务活动组织工作的及时率	及时完成接待工作完成的百分率	100%	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发<三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					人员编制规定 > 的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	四类会议费的单价成本	组织四类会议每人每天的单价成本	≤350 元	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
	成本指标	公务接待费的单价成本	组织公务接待每人每天的单价成本	≤650 元	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					19号)
效益指标	社会效益指标	工作顺利完成	顺利完成会议及公务接待任务	顺利完成会议及公务接待任务	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号)
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

6、政府公务活动专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P00000410593J		项目名称	政府公务活动专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政资金	40.00	其他资金	
	为发挥好窗口作用，突出三河市城市形象，扩大招商引资的力度以及工作的组织开展，我单位认真做好会议、公务接待工作，一方面确保使上下级单位之间工作顺利开展，另一方面，加强与外界的交流合作，使全市经济稳步提升。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
	25%		50%		75%	100%
绩效目标	根据《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）文件，通过认真做好会议、公务接待工作，达到加强与外界的交流合作，使全市经济稳步提升的目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	组织会议的总数	组织会议的总人数天数	≥1143 人天	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）	
	质量指标	公务活动组织任务完成百分比	接待保质保量完成的次数占接待总次数的百分比	100%	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定 > 的 通知》（三办字【2019】19号)
	时效指标	完成公务活动组织工作的及时率	及时完成接待工作完成的百分率	100%	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发<三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规定 > 的 通知》（三办字【2019】19号)
	成本指标	四类会议费的单价成本	组织四类会议每人每天的单价成本	≤350 元	《中共三河市委办公室 三河市人民政府办公室 关于印发<三河市人民政府办公室 职能配置、 内设机构和

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					人员编制规定 > 的通知》（三办字【2019】19号）
效益指标	社会效益指标	工作顺利完成	顺利完成会议及公务接待任务	顺利完成会议及公务接待任务	《中共三河市委办公室三河市人民政府办公室关于印发〈三河市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办字【2019】19号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

7、企业上市挂牌补助专项资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13108224P00000310005T		项目名称	企业上市挂牌补助专项资金		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	按照《廊坊市人民政府办公室关于印发廊坊市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施的通知》及三河市人民政府关于印发《三河市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施》的通知（三政【2022】80号）文件精神，对三河亮克威泽工业涂料有限公司2024年拟新三板挂牌，给予一次性前期费用奖补10万元。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
	100%		100%		100%	100%
绩效目标	<p>1. 依据《廊坊市人民政府办公室关于印发廊坊市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施的通知》及三河市人民政府关于印发《三河市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施》的通知（三政【2022】80号），通过对中小企业发展的支持，重点培育，完成廊坊市要求的上市指标。</p> <p>2. 依据《廊坊市人民政府办公室关于印发廊坊市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施的通知》及三河市人民政府关于印发《三河市鼓励企业利用多层次资本市场发展的若干措施》的通知（三政【2022】80号），通过对中小企业发展的支持，重点培育，帮助我市企业通过在多层次资本市场上市挂牌实现高质量发展。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	支持中小企业发展	支持中小企业数量	1家	《廊坊市人民政府印发关于鼓励企业上市融资的若干规定的通知》（廊政[2010]41号）	
	质量指标	奖励任务完成率	完成的奖励任务数占计划任务数的比率	100%	《廊坊市人民政府印发关于鼓励企业上市融资的若干规定的通知》	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					(廊政[2010]41号)
	时效指标	奖励中小企业业务及时性	培育企业上市及奖励资金发放到位时效	1年	《廊坊市人民政府印发关于鼓励企业上市融资的若干规定的通知》(廊政[2010]41号)
	成本指标	时间成本	时间成本	1年	《廊坊市人民政府印发关于鼓励企业上市融资的若干规定的通知》(廊政[2010]41号)
效益指标	社会效益指标	优化金融生态环境	培育中小企业健康发展,上市储备数	1个	《廊坊市人民政府印发关于鼓励企业上市融资的若干规定的通知》(廊政[2010]41号)
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	培育企业满意度	100%	问卷调查

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

434 三河市人民政府办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

三河市人民政府办公室本级上年末固定资产金额为 1215.06 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

434001 三河市人民政府办公室本级

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1215.06
1、房屋（平方米）	6841.88	431.38
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	21	227.62
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	2091	556.06

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。